

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в ОУ.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития ОУ с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается директором ОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников ОУ.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*методическая служба* – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

*методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

*методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

*методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

*педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в ОУ.

*профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

*диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

*индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

*цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

*цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

*цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

**3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы ОУ**

3.1. Методическая служба ОУ, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.2. Цель методической службы ОУ – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности ОУ по решению приоритетных задач развития образования;

- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников;

- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3.4. Направления методической работы:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

-приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

**4. Организация методической работы в ОУ**

4.1. Методическая работа в ОУ осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

4.2. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

4.3. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, ОУ формирует свою модель методической службы.

4.4. Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.6. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы ОУ.

4.8. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете ОУ и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного

плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.9. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников ОУ в целях осуществления руководства методической деятельностью.

4.10. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы ОУ на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

4.11. Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в ОУ профессиональных сообществ, ассоциаций;

- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы ОУ;

- распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

- проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОУ;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.12. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

4.13. Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях ОУ, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

- реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.14. Содержание методической работы в ОУ определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

4.15. Методическая служба ОУ выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

4.16. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) ОУ по основным направлениям деятельности (Приложение 1) или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности (Приложение 2).

4.17. При планировании методической работы ОУ использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

4.18. Представители методической службы ОУ совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

- развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;

- организация работы педагогов по самообразованию;

- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.19. Методическая работа в ОУ осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.20. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе ОУ.

4.21. Для формирования цифровой образовательной среды ОУ создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

4.22. Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы; проводить процедуры оценки качества образования;

- переводить отчетность ОУ в цифровой формат;

- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

4.23. В целях формирования в ОУ современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

- развивать сайт ОУ как источник информации для всех участников образовательных отношений;

- внедрять в практику ОУ современные технологии обучения;

- развивать информационную инфраструктуру ОУ:

- оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

- обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов;

- обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса;

- обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

4.24. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» ОУ использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);

- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО

«Академия Минпросвещения России» (educont.ru);

- региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);

- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

4.25. Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

4.26. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте ОУ.

**5. Участники методической работы**

5.1. Основными участниками методической работы ОУ являются:

**-** педагогические работники;

**-** классные руководители;

- руководители методических объединений педагогических работников;

- педагог-библиотекарь;

- администрация образовательной организации (директор, заместители директора) и др.

5.2. Права участников методической работы. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета ОУ);

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

- участвовать в методической работе ОУ, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.3. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения руководителю ОУ о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.4. Педагог-библиотекарь имеет право:

- участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы ОУ;

- обеспечивать доступ для педагогических работников ОУ к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

- участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов ОУ средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.5. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.6. Обязанности участников методической работы. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеучебные занятия;/

- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников ОУ.

5.7. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.

- готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий

и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.8. Педагог-библиотекарь обязан:

- обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

- формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.9. Администрация ОУ (директор, заместители директора) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников ОУ;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы ОУ.

**6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации**

6.1. Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

протоколов методических советов;

планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) ОУ, планов работы методических объединений педагогических работников;

планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий ОУ;

обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта.

6.3. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию ОУ и других документов.

Приложение 1

Примерная форма плана методической работы общеобразовательной организации

**Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОУ)** *Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании.*

Цели

*Цели должны быть реальными, достижимыми и важными для ОО*

Задачи

*Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели. Задач должно быть не много, чтобы в течение года реализовать мероприятия. Учитывайте ресурсы школы. Ставьте конкретные задачи, начинайте их формулировать словами «разработать», «составить», «построить модель…» и т.д.*

1.
2.
3.
4. ………

Ожидаемые результаты

*Предусмотрите результаты методической работы по реализации поставленных задач. Каждая задача должна иметь продукт образовательной деятельности. Предположите, какой результат получится и как он реализует методическую цель.*

* 1.
	2.
	3.
	4. ………

Направления деятельности

*Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.*

1. Организационное сопровождение:

Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;

Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);

Планирование работы методического совета ОО;

Планирование работы педагогического совета ОО;

Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);

…

1. Информационное сопровождение:

Организация сетевого взаимодействия;

Организация публикаций передового педагогического опыта;

Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

…

1. Методическое сопровождение:

Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

Распространение передового педагогического опыта;

Сопровождение молодых педагогов;

Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План методической работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 1. Организационное сопровождение |
| 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников |
| 1. | *Перечислите мероприятия по выявлению**профессиональных затруднений и**потребностей педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 2. | *Перечислите мероприятия по выявлению**профессиональных затруднений и потребностей педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 3. | *Перечислите мероприятия по выявлению**профессиональных затруднений и потребностей педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 4. | *…..* |  |  |  |
| 1.2. Организация дополнительного профессионального образования(повышения квалификации) |
| 5. | *Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой**подготовки педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 6. | *Перечислите мероприятия по выявлению потребности**и организации курсовой подготовки педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 7. | *Перечислите мероприятия по выявлению потребности**и организации курсовой подготовки педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 8. | …. |  |  |  |
| 1.3. Планирование работы методического совета ОО |
| 9. | *Перечислите мероприятия**методического совета ОО* | *Укажите срок проведения**мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение**мероприятия* | *Предположите результат выполнения**мероприятия* |
| 10. | *Перечислите мероприятия**методического совета ОО* | *Укажите срок проведения**мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение**мероприятия* | *Предположите результат выполнения**мероприятия* |
| 11. | *Перечислите мероприятия**методического совета ОО* | *Укажите срок**проведения мероприятия* | *Укажите ответственных**за проведение мероприятия* | *Предположите результат**выполнения мероприятия* |
| 12. | …. |  |  |  |
| 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО |
| 13. | *Перечислите мероприятия**педагогического совета ОО* | *Укажите срок проведения**мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение**мероприятия* | *Предположите результат выполнения**мероприятия* |
| 14. | *Перечислите мероприятия**педагогического совета ОО* | *Укажите срок**проведения мероприятия* | *Укажите ответственных**за проведение мероприятия* | *Предположите результат**выполнения мероприятия* |
| 15. | *Перечислите мероприятия**педагогического совета**ОО* | *Укажите срок проведения**мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение**мероприятия* | *Предположите результат выполнения**мероприятия* |
| 16. | … |  |  |  |
| 1.5. Планирование работы методических объединений педагогическихработников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.) |
| 17. | *Перечислите мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 18. | *Перечислите мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 19. | *Перечислите**мероприятия методических объединений (кафедр,**проблемно-творческих групп и т.д.)* | *Укажите**срок проведения мероприятия* | *Укажите**ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите**результат выполнения мероприятия* |
| 20. | … |  |  |  |
| 2. Информационное сопровождение |
| 2.1. Организация сетевого взаимодействия |
| 21. | *Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия**педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 22. | *Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия**педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите**ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 23. | *Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия**педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 24. | … |  |  |  |
| 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта |
| 25. | *Перечислите мероприятия по организации публикаций передового**педагогического опыта по реализации**обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 26. | *Перечислите мероприятия по организации публикаций передового**педагогического опыта по реализации**обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 27. | *Перечислите**мероприятия по организации публикаций передового**педагогического опыта по реализации**обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО* | *Укажите**срок проведения мероприятия* | *Укажите**ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите**результат выполнения мероприятия* |
| 28. | *…* |  |  |  |
| 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов |
| 29. | *Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 30. | *Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 31. | *Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 32. | … |  |  |  |
| 3. Методическое сопровождение |
| 3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательныхмаршрутов педагогов с профессиональными дефицитами |
| 33. | *Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных**образовательных маршрутов педагогов с**профессиональными**дефицитами* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 34. | *Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными**дефицитами* | *Укажите сроки проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 35. | *Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с**профессиональными дефицитами* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 36. | ….. |  |  |  |
| 3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта |
| 37. | *Перечислите мероприятия по выявлению и**распространению передового**педагогического опыта* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 38. | *Перечислите мероприятия по выявлению и**распространению передового**педагогического опыта* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 39. | *Перечислите мероприятия по выявлению и**распространению передового**педагогического опыта* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 40. | … |  |  |  |
| 3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов |
| 41. | *Перечислите**мероприятия по**сопровождению/ наставничеству молодых**педагогов* | *Укажите**срок**проведения мероприятия* | *Укажите**ответственных**за проведение мероприятия* | *Предположите**результат**выполнения мероприятия* |
| 42. | *Перечислите мероприятия по сопровождению/**наставничеству молодых педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 43. | *Перечислите мероприятия по сопровождению/**наставничеству молодых педагогов* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 44. | … |  |  |  |
| 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализацииобновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 45. | *Перечислите мероприятия по сопровождению**педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 46. | *Перечислите мероприятия по сопровождению**педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО* | *Укажите срок проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 47. | *Перечислите мероприятия по сопровождению**педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО* | *Укажите срок**проведения мероприятия* | *Укажите ответственных за проведение мероприятия* | *Предположите результат выполнения мероприятия* |
| 48. | … |  |  |  |

Приложение 2

**Примерный план методической работы**

**общеобразовательной организации по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на**  **- учебный год**

**Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОУ)**

Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Цель:

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи:

* + 1. методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
		2. разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
		3. организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательнойорганизации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
		4. создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Ожидаемые результаты

* + - 1. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
			2. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;
			3. повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
			4. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;

организация курсовой подготовки;

планирование работы методического совета ОУ;

планирование работы педагогического совета ОО;

планирование работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.).

1. Информационное сопровождение:

организация сетевого взаимодействия;

организация публикаций передового педагогического опыта;

разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

1. Методическое сопровождение:

работа с кадрами:сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;

работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов;

методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО .

**План методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственн ые** | **Планируемый результат** |
| 1. Организационное сопровождение |
| a. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников |
| 1. | Провести самодиагностику профессиональныхдефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональнойдеятельности | Август | Педагогическ ие работники | Выявлены дефициты педагогов наосновании саморефлексии профессиональной деятельности |
| 2. | Провести диагностику профессиональныхдефицитов на основании экспертной оценки практической(предметно- методической)деятельности с помощью опросного листа | Август | Руководители методических объединений | Выявлены дефициты педагогов наосновании экспертной оценки практической(предметно- методической) деятельности |
| 3. | Формирование групппедагогов по уровню выявленныхпрофессиональных дефицитов | Август | Заместительруководителя по УВР | Сформированыгруппы педагогов по уровню выявленных профессиональныхдефицитов |
| 4. | Совместно с региональным методистом провести повторную диагностику профессиональныхдефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов | Май | Руководители методических объединений | Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, региональный методист совместно с руководителями ОО включают в план методической работы мероприятия по устранениюдефицитов |
| b. Организация курсовой подготовки |
| 5. | Проанализировать программы вФедеральном реестре дополнительныхпрофессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образованияhttps://dppo.apkpro.ru/regi stry) по обновленнымФГОС НОО, ООО, СОО | Май | Заместитель руководителяпо УВР, руководителиметодических объединений | Выявлены курсы повышенияквалификации по обновленным ФГОСНОО, ООО, СОО |
|  | Совместно с региональным методистом проанализировать программы дополнительного профессионального образования региональных институтов развитияобразования/институтов повышенияквалификации | Май | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист | Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 6. | Провести анализ наличия курсовой подготовки упедагогических работников,внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО | Май | Заместитель руководителя по УВР | Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 7. | Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО | Май | Заместитель руководителя по УВР | Разработан план курсовой подготовки педагогов пообновленным ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 8. | Помочь педагогамзарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройтиобучение | Позапросам | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений | Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучениена курсах повышения квалификации |
| c. Планирование работы методического совета ОО |
| 9. | Включить в план работыметодического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Август | Председательметодического совета ОО | В план работыметодического совета ОО включенывопросы по реализацииобновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 10. | Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО ,развитием внутреннейсистемы оценки качества образования (ВСОКО) | В течение учебного года | Председатель методического совета ОО | Заседанияметодического совета запротоколированы |
| 11. | Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требования обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО | Август | Члены методического совета ОО | Рабочие программы проанализированы на соответствиетребованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 12. | Запланировать работу по обобщению ираспространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующихобновленные ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение учебного года | Председатель методического совета ОО | Методический совет обеспечил участие педагогов винновационной деятельности, содействовалраспространению опыта |
| d. Планирование работы педагогического совета ОО |
| 13. | Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Август | Руководитель ОО,заместитель руководителя по УВР | В план работы педагогическогосовета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО |
| 14. | Познакомить с вариантамифедерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком,федеральными рабочимипрограммами учебных предметов, федеральной рабочей программойвоспитания, федеральнымкалендарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательнымиорганизациями | до августа | Руководитель ОО,заместитель руководителя по УВР | Проведены заседания педагогическогосовета ОО по актуальнымвопросам реализации обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО |
| 15. | Разработать и принять образовательную программу ОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО | Август | Руководитель ОО,заместитель руководителя по УВР | Образовательная программаразработана в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 16. | Организовать участие регионального методиста в заседаниях педагогических советов с целью анализа достигнутыхпромежуточных результатов реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО ивыявления затруднений педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальныхобразовательных маршрутов учителей | Май | Руководитель ОО, методист | Выявлены затруднения педагогов для дальнейшей корректировкииндивидуальных образовательных маршрутов, проанализированы промежуточные результаты реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 17. | Определить список учебников в соответствии с утвержденнымифедеральнымиперечнями учебников, рекомендованных или допущенных киспользованию вобразовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию вобразовательном процессе | Февраль | Педагог- библиотекарь, заместитель руководителя по УВР | Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО |
| e. Планирование работы методических объединений педагогическихработников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.) |
| 18. | Включить в план работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.) актуальные вопросы по реализацииобновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Август | Руководители методических объединений | В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 19. | Познакомить с методическим инструментариемпедагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОСНОО, ООО, СОО | В течение учебного года | Руководители методических объединений | Проведены заседания методических объединений по актуальнымвопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 20. | Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО кпсихолого-педагогическому сопровождению образовательнойдеятельности | В течение учебного года | Руководители методических объединений | Проведены заседания методических объединений по актуальнымвопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 2. Информационное сопровождение |
| 2.1. Организация сетевого взаимодействия |
| 21. | Совместно с региональнымметодистом | В течение учебногогода | Заместитель руководителяпо УВР, | Педагоги подготовиливыступления, |
|  | организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональныхпрофессиональных объединений повопросам введения обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО |  | руководители методических объединений, методист | участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию |
| 22. | Организовать стажировочнуюплощадку на базе ОО по распространениюпередовогопедагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение учебного года | Руководитель ОО,заместитель руководителя по УВР | Заключен договор о сетевом взаимодействии, разработан план работы стажировочной площадки |
| 23. | Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут бытьорганизованы на базе сетевой площадки: виртуальнаяконференция, круглый стол, семинар,совещание, конкурс, акция, опрос, интернет- мастер-класс, дистанционный тренинг,квест и т.д. | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист | Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, вусловиях нехватки в ОО узких специалистов |
| 24. | Организовать взаимодействие ОО, демонстрирующих высокие образовательные результаты, и ОО с низкими образовательнымирезультатами, внедрение эффективныхпедагогических практик в образовательнуюдеятельность | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР | Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами |
| 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта |
| 25. | Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ(образовательных журналах, альманахах т.д.) | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений | Передовойпедагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СООразмещен в образовательных журналах, альманахах и т.д. |
| 26. | Организовать участие педагогов враспространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений | Передовойпедагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СООразмещен на интерактивныхобразовательных порталах в сетиИнтернет |
| 27. | Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО | В течение учебного года | Ответственны й за размещение информации на сайте ОО | Передовойпедагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен наофициальном сайте ОО |
| 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов |
| 28. | Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР | В течение учебного года | Руководители методических объединений, методист | Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку кВПР |
| 29. | Разработатьпроверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания | В течение учебного года | Педагоги- предметники | Разработаныпроверочные работы по учебным предметам дляпроведения текущегои промежуточного оценивания |
| 30. | Разработать памятки по обновленнымконтрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам,которые вынесены на ГИА | В течение учебногогода | Руководители методическихобъединений,методист | Разработаны памятки по обновленнымконтрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебнымпредметам, которые вынесены на ГИА |
| 31. | Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.) | В течение учебного года | Руководители методических объединений, методист | Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология ит.д.) |
| 3. Методическое сопровождение |
| a. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами |
| 32. | Составить план по коррекции затруднений педагогов | Сентябрь | Руководители методических объединений, методист,педагог- наставник | Разработан план по коррекции затрудненийпедагогов |
| 33. | Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом«Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ | До 1 сентября | Руководители методических объединений, методист, | Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработалиавторские рабочие программы |
| 34. | Разработать методический банк актуальных тем самообразования иорганизовать контроль над процессом ихреализации | Сентябрь | Педагогическ ие работники | Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации |
| 35. | Совместно с региональнымметодистоморганизовать семинары, круглые столы дляпедагогов по актуальнымтемам | В течение учебногогода | Руководители методических,объединений,методист | Проведены методическиемероприятия дляпедагогов по актуальным темам |
| 36. | Создатьинформационно- методическую базу, позволяющую педагогам преодолеватьпрофессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений | Разработанаинформационно- методическая база, позволяющаяпедагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализациейобновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 37. | Организовать взаимные посещения уроков с целью обученияпедагогов формам и педагогическим технологиям,заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений | Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков |
| 38. | Провести повторную диагностику затруднений педагогов | Май | Руководители методических объединений | Проведена повторная диагностика затрудненийпедагогов, выявлены затруднения, которые были неликвидированы |
| b. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта |
| 39. | Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель здоровья», «Учитель года» и др. | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР, руководители методическихобъединений | Разработаны конкурсные материалы |
| 40. | Организовать мастер- класс, серию открытых уроков педагогов,которые достигли высокихпрофессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР,руководители методическихобъединений | Разработана программа мастер- класса, конспектыоткрытых уроков педагогов, которыедостигли высоких профессиональных результатов по реализацииобновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 41. | Совместно с региональным методистом организоватьвыступление педагогов с высокимипрофессиональными результатами на муниципальном/региональном/федеральном уровне | В течение учебного года | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений | Разработан текст выступления, презентация опыта работы |
| c. Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов |
| 42. | Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполненииобязанностей | Сентябрь | Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений | Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов.Наставники разработали планработы с молодыми педагогами |
| 43. | Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных делобучающихся) | Сентябрь | Педагог- наставник | Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал |
| 44. | Организовать открытые уроки для молодыхпедагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие,применять современные педагогические технологии, повыситькачествообразовательных результатов | В течение учебного года | Руководители методических объединений, педагог- наставник | Молодые педагоги анализируютучебные занятия, выделяют этапы урока,педагогические технологии |
| 45. | Подготовить открытыеуроки молодых педагогов длянаставников, используя современные средства обучения ипедагогические технологии для повышения мотивацииобучающихся | Октябрь | Руководителиметодических объединений, педагог- наставник | Молодые педагогипроводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшейпедагогической деятельности |
| 46. | Подготовить конкурсные испытания для участников конкурса«Педагогический дебют» по номинациям | Октябрь | Руководители методических объединений, педагог-наставник | Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательныйпроект |
| 47. | Подготовить открытое учебное занятие для участия воВсероссийском конкурсе«Педагогический дебют» | Ноябрь | Педагог- наставник | Молодые педагоги разрабатываютоткрытое занятие и готовят самоанализ |
| 48. | Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов | В течение учебного года | Заместитель директорапо УВР | Педагоги используют современныепедагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемостиобучающихся |
| d. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализацииобновленных ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 49. | Совместно с региональным методистом организовать мастер­класс позапросам педагогов по использованию ФГИС«Моя школа» | Ноябрь | Заместитель директорапо УВР, технический специалист, методист | Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков |
| 50. | Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта«ШколаМинпросвещения России» | В течение учебного года | Заместитель директорапо УВР, методист | Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта«ШколаМинпросвещения России» |
| 51. | Организовать семинарпо вопросам оценивания функциональнойграмотности обучающихся | Февраль | Заместительдиректора по УВР,руководители методических объединений | Педагоги повысилиуровеньпрофессиональной компетентности повопросам оценивания функциональнойграмотности |
| 52. | Организовать взаимодействие с региональным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождениюпедагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение учебного года | Заместитель директорапо УВР, методист | Организовано посещение региональнымиметодистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов,внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО |